

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:



ректор по научно-методической
работе

Е.И. Скафа

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Стандартизация БИД

Направление подготовки:

51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Профиль подготовки:

Образовательная программа:

бакалавриат

Квалификация:


Академический бакалавр

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная, в том
числе с ускоренным сроком обучения

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета дополнительного и
профессионального образования

 Марченко Г.В.
« 17 » 04 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины Стандартизация БИД составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 02.06.2016 г. № 590;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Старший преподаватель

Махно И.В.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры документоведения и библиотековедения

Протокол № 7 от «18» 03.2020 г.

Заведующий кафедрой



Майборода Н.В.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 10 от «17» 04.2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Загорный М.П.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

«Стандартизация библиотечно-информационной деятельности» является дисциплиной профессионального цикла и входит в перечень нормативных дисциплин вариативной части направления подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Изучение дисциплины базируется на курсах «Документоведение», «Библиотечноеведение», «Библиографоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание» и др.

1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»			
Профиль				
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	2(7)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части образовательной программы.			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	<i>текущий (модульный контроль) и промежуточная аттестация (курослая работа, экзамен)</i>			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)			3	4
Год подготовки			4	2
Семестр			7	3
Количество часов			108	144
- лекционных			6	8
- практических, семинарских			8	8
- лабораторных				
- самостоятельной работы			94	128
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,				
в т.ч. аудиторных				

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Целью учебной дисциплины является изучение правовых, организационных и методических основ стандартизации на государственном, межгосударственном и международном уровнях.

В соответствии с поставленной целью курс решает *следующие задачи*:

- изучение современного состояния теории и практики стандартизации;
- овладение организационными и методическими основами стандартизации;
- формирование умений реализовывать основные направления теории в практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «**«Стандартизация библиотечно-информационной деятельности»**» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки библиотечно-информационная деятельность.

Студент должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями:

наличием культуры мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК- 2);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОК-4);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

использованием основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применением методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознанием опасности угрозы возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

овладением основными методами, способами и средствами, получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

овладением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

овладением основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);

владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

производственно-технологическая деятельность:

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента библиотечных продуктов и услуг (ПК-5);

готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);

владением методами качественной и количественной оценки работы библиотекаря (ПК-7);

готовностью использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

организационно-управленческой деятельности:

готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);

способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);

готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);

готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);

способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-15);

способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);

готовностью к социальному партнерству (ПК-17);

проектная деятельность:

готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);

готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

научно-исследовательская и методическая деятельность:

способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);

способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);

готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);

способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);

готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);

готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);

способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);

готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33);

психолого-педагогическая деятельность:

способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);

готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);

готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36);

готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотек (ПК-37);

готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);

способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);

готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

- знать цели и задачи стандартизации;
- изучить нормативные документы по стандартизации;

- владеть основными методами, способами и средствами получения и анализа информации касающейся стандартизации;
 - владеть методами разработки и оформления стандартов
- уметь:**
- использовать нормативные документы в своей деятельности;
 - использовать БД и банки данных по стандартизации в практической деятельности;
 - формировать и поддерживать в рабочем состоянии систему стандартизации библиотеки;
 - уметь разрабатывать стандарт предприятия (библиотеки).

3.

4.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1 Теоретические и законодательные основы стандартизации	
Тема 1. Стандартизация как средство управления информационно-библиотечной деятельностью. Общие основы стандартизации	Стандартизация как инструмент регулирования информационно-библиотечной деятельностью. Структура, задачи и порядок изучения курса «Стандартизация библиотечно-информационной деятельности», его связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Сущность и содержание термина «стандартизация». Цели и задачи стандартизации. Объект и область стандартизации. Функции, принципы и методы стандартизации. Информационное обеспечение курса.
Тема2. Нормативные документы по стандартизации	Нормативные документы по стандартизации: определение термина. Виды нормативных документов. Стандарт как основной вид нормативного документа. Категории стандартов
Содержательный модуль 2. Государственная и международная стандартизация.	
Тема 3. Государственная система стандартизации Российской Федерации	Правовые и нормативные основы стандартизации в России: Закон Российской Федерации «О техническом регулировании», комплекс стандартов «Государственная система стандартизации Российской Федерации». Категории стандартов, действующих в России, и их обозначения. Общероссийские классификаторы. Организация работ по стандартизации. Органы и службы стандартизации. Структура и направления деятельности ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». Общий порядок разработки различных категорий стандартов. Гармонизация стандартов. Порядок внесения изменений в стандарты и замены стандартов. Национальные (русские) классификаторы стандартов: сущность и назначение. «Классификатор государственных стандартов СССР», Общесоюзный классификатор «Стандарты и технические условия», «Общероссийский классификатор стандартов»: краткая

	характеристика, особенности, место в них стандартов на информационно-библиотечную деятельность. «Общероссийский классификатор стандартов» (2000 г.): история создания, структура, индексация, основной ряд.
Тема4. Межгосударственная стандартизация. Международная стандартизация	<p>Состав типовых технологических процессов библиотечного</p> <p>Причины возникновения межгосударственной стандартизации стран-членов Содружества Независимых Государств. Межгосударственный Совет по стандартизации, метрологии и сертификации: место в ряду региональных организаций по стандартизации, взаимодействие с соответствующими национальными организациями стран-членов СНГ.</p> <p>Межгосударственный стандарт и межгосударственный классификатор: понятие, обозначение, порядок принятий, действие на территории Российской Федерации.</p> <p>История становления международной стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО): цели, сферы деятельности, структура.</p> <p>Структура и направление деятельности ИСО/ТК 46 «Информация и документация», участие России в его работе. Деятельность международной электротехнической комиссии (МЭК). Взаимодействие ИСО и МЭК в области информационных технологий.</p> <p>Международный стандарт и международный классификатор: понятие, обозначение, порядок использования на территории Российской Федерации.</p>
Содержательный модуль 3 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	
Тема5. СИБИД: общая характеристика, история, современное состояние, классификация.	<p>Комплекс СИБИД: назначение, задачи, организационная структура, объекты стандартизации. История СИБИД.</p> <p>Унификация библиотечной технологии в первой половине XX века. Ведомственные стандарты по издательскому делу 1930-х годов и стандарты на системы информационно-библиотечной документации 1970-х годов как предшественники СИБИД. Создание комплекса СИБИД и динамика его развития в последней четверти XX века.</p> <p>Классификация стандартов СИБИД по объектам стандартизации: основополагающий стандарт; общетехнические стандарты на продукцию (услуги); стандарты на технические процессы и средства их реализации.</p> <p>Классификация стандартов СИБИД по сферам применения: полисистемные стандарты; стандарты в области научно-технической информации; стандарты в области библиотечного дела, библиографической деятельности, архивного дела; стандарты в области издательского дела.</p>
Тема6. СИБИД: технология разработки и оформления стандартов	<p>Порядок разработки стандартов комплекса СИБИД: нормативная основа, технология, блок-схема процесса. Порядок разработки стандарта отдельного информационного или библиотечного учреждения (стандарта предприятия): нормативная основа, причина разработки, требования к стандарту, технология разработки и утверждения.</p>

	Значение оформления стандартов и нормативные требования к нему. Типовая структура стандарта, обязательные и факультативные элементы. Особенности оформления отдельных элементов.
--	--

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Заочная форма обучения											
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	инд	с. р.		л	п	лаб	инд	С.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Содержательный модуль 1:												
Теоретические и законодательные основы стандартизации												
Тема 1. Стандартизация как средство управления информационно-библиотечной деятельностью. Общие основы стандартизации	16	1				15	16	1				15
Тема 2. Нормативные документы по стандартизации	17	1	1			15	17	1	1			15
Итого по модулю 1	33	2	1			30	33	2	1			30
Содержательный модуль 2:												
Государственная и международная стандартизация.												
Тема 3. Государственная система стандартизации Российской Федерации.	17	1	1			15	17	1	1			15
Тема 4. Межгосударственная стандартизация. Международная стандартизация	18	1	2			15	18	1	2			15
Итого по модулю 2	35	2	3			30	35	2	3			30
Содержательный модуль 3:												
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)												
Тема 5. СИБИД: общая характеристика, история, современное состояние, классификация, применение в работе библиотек	20	1	2			17	38	2	2			34
Тема 6. СИБИД: Технология разработки и оформления стандартов.	20	1	2			17	38	2	2			34
Итого по модулю 3	40	4	4			34	76	4	4			68
Всего часов	108	6	8			94	144	8	8			128

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Заочная форма обучения</i>	
		<i>Нормативный срок обучения</i>	<i>Ускоренный срок обучения</i>
1	<i>Тема 1. Стандартизация как средство управления информационно-библиотечной деятельностью. Общие основы стандартизации</i>	1	1
2	<i>Тема2. Нормативные документы по стандартизации</i>	1	1
3	<i>Тема 3. Государственная система стандартизации Российской Федерации</i>	1	1
4	<i>Тема4. Межгосударственная стандартизация. Международная стандартизация</i>	1	2
5	<i>Тема5. СИБИД: общая характеристика, история, современное состояние, классификация.</i>	1	2
6	<i>Тема6. СИБИД: технология разработки и оформления стандартов</i>	1	1
	ВСЕГО	6	8

Темы практических занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Нормативный срок обучения</i>	<i>Ускоренный срок обучения</i>
1	Нормативные документы по стандартизации. Государственная система стандартизации Российской Федерации	2	2
2	Межгосударственная стандартизация. Международная стандартизация	2	2
3	СИБИД: общая характеристика, история, современное состояние, классификация, применение в работе библиотек	2	2
4	СИБИД: Технология разработки и оформления стандартов	2	2
	ВСЕГО	8	8

Практическое занятие № 1

Тема. Нормативные документы по стандартизации. Государственная система стандартизации Российской Федерации (2 часа).

План:

1. Разновидность нормативных документов по стандартизации
2. Категории стандартов, действующих в России, и их обозначения.
3. Общероссийские классификаторы.
4. Подготовка к написанию курсовой работы.

Задание: Рассмотреть предложенные преподавателем стандарты. Определить область применения стандарта, объект стандартизации. Изучить термины и определения, применяемые в стандарте. Рассмотреть структуру стандарта. Определить категорию стандарта. Описать: государственный стандарт, отраслевой стандарт, стандарт предприятия, технические условия, технический регламент.

Используя крупнейшие БД периодики eLibrary и Киберленинка провести поиск литературы по выбранной теме курсовой работы. Составить предварительный список литературы.

Подведение итогов, вопросы.

Практическое занятие № 2

Тема: Межгосударственная стандартизация. Международная стандартизация (2 часа).

План:

1. Межгосударственная система стандартов: классификация, характеристика, применение.
2. Международная система стандартов: классификация, характеристика, применение.
3. Межгосударственные стандарты в библиотеках Республики.

Задание: Определить вид стандартов. Определить группу стандартов: основополагающий стандарт, терминологический стандарт, стандарт на методы испытаний, стандарт на продукцию, стандарт на процесс, стандарт на услугу, стандарт на совместимость; устанавливающие единые требования к качеству продукции и услуг библиотек, технологические стандарты.

Проанализировать, как внедряются и используются в работе библиотек Республики и структурных подразделениях Межгосударственные стандарты. Описать применение стандартов в библиотеке (подразделении), в котором работает обучающийся.

Подведение итогов, вопросы.

Практическое занятие № 3

Тема: СИБИД: общая характеристика, история, современное состояние, классификация, применение в работе библиотек (2 часа).

План:

1. ГОСТ 7.55-89 СИБИД. Основные положения: область применения, назначение, основные положения.
2. Стандарты, унифицирующие общие понятия и определения терминов, применяемых в библиотечно-информационной деятельности.
3. Основные этапы развития системы стандартов, унифицирующих библиотечно-информационную деятельность.

Задание:

Вы комплектатор (каталогизатор, сотрудник отдела обслуживания, библиограф, специалист в области автоматизации).

Найти и выписать данные стандартов СИБИД для Вашей работы по схеме:

- основной стандарт
- вспомогательные стандарты

Осуществить поиск стандартов на сайте: <https://allgosts.ru/>, составить список.

Практическое занятие №4

Тема: СИБИБД: Технология разработки и оформления стандартов. (2 часа).

План:

1. Порядок разработки стандарта предприятия: нормативная основа, причина разработки, требования к стандарту, технология разработки и утверждения.
2. Типовая структура стандарта, обязательные и факультативные элементы
3. Технология разработки и утверждения стандарта предприятия.

Задание: Осуществить поиск стандартов на сайте: <https://allgosts.ru/>. Найти любой стандарт СИБИБД. Выполнить анализ структуры стандарта:

1. Наименование (заголовки и подзаголовки).
2. Категория стандарта (международный, межгосударственный, национальный...)
2. Кем разработан (наименование организации(ий), разработавшего проект стандарта).
3. Информационные данные стандарта (внесен, принят, вместо какого, если есть)
4. Вводная часть стандарта («Настоящий стандарт распространяется на ...»)
5. Основная часть стандарта (разделы).

Проанализировать, как внедряются и используются в работе библиотеки и структурных подразделений ГОСТы системы «СИБИБД» и стандарты, разработанные библиотекой. Оформить задание в WORD.

Подведение итогов, вопросы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Автоматизированные информационно-библиотечные системы» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды работы:

1. Подготовка к практическим занятиям (согласно планам ПЗ).

При подготовке к практическим занятиям студент выполняет ряд заданий. Правильность выполнения этих заданий проверяется на практическом занятии путем собеседования и проверки конспектов.

2. Конспектирование отдельных тем (Общая характеристика MARC-форматов) с дальнейшей проверкой конспекта.
3. Подготовка к экзамену согласно контрольным вопросам для самоподготовки.

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		д/о	з/о
1.	Стандартизация в области библиотечного дела: теоретический и исторический аспекты	7	10
2.	Применение стандартов СИБИБД в сфере информационно-библиотечной деятельности.	7	10

3.	Состояние и тенденции развития стандартизации в библиотечном деле.	8	10
4.	Стандартизация как инструмент правового регулирования библиотечной деятельности	8	10
5.	Нормативное обеспечение библиографии: мировые и национальные стандарты для оформления научных работ .	8	10
6.	Развитие стандартизации российской федерации в области библиотечного дела	8	10
7.	Новые национальные стандарты в системе СИБИД	8	10
8.	Новый ГОСТ Р 7.0.102–2018 «Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы поступления документов» введен с 1 янв. 2019 г. Область применения в библиотеке.	8	10
9.	Новый ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (вступил в силу 1 июля 2019 г.). Характеристика изменений для электронных каталогов.	8	10
10.	Новый ГОСТ Р 7.0.103–2018 «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения» вводится с 1 июля 2019 г. Влияние на библиотечное обслуживание.	8	10
11.	Новый ГОСТ Р 7.0.87–2018 «Книжные памятники. Общие требования» начал действовать с 1 янв. 2019 г. применительно к фондам редкой и ценной книги в библиотеках.	8	14
12.	Новый ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения Дата введения: 09/01/2018 и его влияние на ЭБС образовательных учреждений.	8	14
	ВСЕГО	94	128

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены программой

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Стандартизация в области библиотечного дела: теоретический и исторический аспекты
2. Применение стандартов СИБИД в сфере информационно-библиотечной деятельности.
3. Состояние и тенденции развития стандартизации в библиотечном деле.
4. Стандартизация как инструмент правового регулирования библиотечной деятельности
5. Нормативное обеспечение библиографии: мировые и национальные стандарты для оформления научных работ
6. Развитие стандартизации российской федерации в области библиотечного дела
7. Новые национальные стандарты в системе СИБИД
8. Новый ГОСТ Р 7.0.102–2018 «Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы поступления документов» введён с 1 янв. 2019 г. Область применения в библиотеке.
9. Новый ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (вступил в силу 1 июля 2019 г.). Характеристика изменений для электронных каталогов.
10. Новый ГОСТ Р 7.0.103–2018 «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения» вводится с 1 июля 2019 г. Влияние на библиотечное обслуживание.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(образец варианта и критерии оценивания)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дополнительного и профессионального образования

Направление подготовки: **51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль: **Библиотечно-информационная деятельность**

Программа подготовки: **бакалавриат**

Семестр **4(нормат.срок) 2 (ускор.срок)**

Учебная дисциплина **Стандартизация библиотечно-информационной деятельности**

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №1

1. Стандартизация в области библиотечного дела: теоретический и исторический аспекты
2. Применение стандартов СИБИД в сфере информационно-библиотечной деятельности.
3. Состояние и тенденции развития стандартизации в библиотечном деле.

Утверждено на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
Преподаватель

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1-3	2
<i>Всего</i>	<i>20</i>

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Теоретические вопросы к экзамену

1. Стандартизация как средство управления информационно-библиотечной деятельностью.
2. Объект, сущность и цель стандартизации.
3. ГОСТ 7.0-99 СИБИД. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.
4. Стандартизация как инструмент регулирования информационно-библиотечной деятельностью.
5. Функции, принципы и методы стандартизации..
6. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
7. Сущность и содержание термина «стандартизация».
8. Основные нормативные документы по стандартизации.
9. ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.
10. История стандартизации.
11. Цели и задачи стандартизации.
12. ГОСТ Р 7.0.93-2015 СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования.
13. Объект и область стандартизации.
14. Правовые и нормативные основы стандартизации.
15. ГОСТ Р 7.0.94-2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.
16. Функции, принципы и методы стандартизации.
17. Национальные классификаторы стандартов.
18. ГОСТ Р 7.0.95-2015 СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики.
19. Стандарт как основной вид нормативного документа.
20. Межгосударственная стандартизация.
21. ГОСТ Р 7.0.96 - 2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.
22. Государственная система стандартизации.
23. Правовые и нормативные основы стандартизации в России.
24. ГОСТ Р 7.0.87–2018 СИБИД. Книжные памятники. Общие требования.
25. Категории стандартов, действующих в России, и их обозначения.
26. Комплекс СИБИД: назначение, задачи, организационная структура, объекты стандартизации.

27. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
28. Национальные (российские) классификаторы стандартов: сущность и назначение.
29. Классификация стандартов СИБИД.
30. ГОСТ Р 7.0.102–2018 СИБИД. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования.
31. Межгосударственный стандарт и межгосударственный классификатор: понятие, обозначение, порядок принятий, действие на территории Российской Федерации.
32. Порядок разработки стандартов комплекса СИБИД.
33. ГОСТ Р 7.0.103–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения».
34. Международная стандартизация: история становления.
35. Требования к оформлению стандарта.
36. ISO 15836:2003 Информация и документация. Набор элементов метаданных Dublin Core=Information and documentation – The Dublin Core metadata element set.
37. Международный стандарт и международный классификатор: понятие, обозначение, порядок использования на территории Российской Федерации.
38. Типовая структура стандарта, обязательные и факультативные элементы.
39. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: внедрение в библиотеках ДНР.
40. Причины возникновения межгосударственной стандартизации стран-членов Содружества Независимых Государств.
41. Порядок разработки стандарта библиотечного учреждения (стандарта предприятия): нормативная основа, причина разработки, требования к стандарту, технология разработки и утверждения.
42. ГОСТ Р 7.0.95-2015 СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики: применение в библиотеке.
43. Комплекс СИБИД: назначение, задачи, организационная структура, объекты стандартизации.
44. Гармонизация стандартов. Порядок внесения изменений в стандарты и замены стандартов.
45. ГОСТ Р 7.0.87–2018 СИБИД. Книжные памятники. Общие требования: применение в библиотеке.

8. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Министерство образования и науки
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра документоведения и библиотековедения

Специальность: «Библиотечно- информационная деятельность»
Дисциплина «Стандартизация БИД»

Экзаменационный билет №1

1. Стандартизация как средство управления информационно-библиотечной деятельностью.

2. Объект, сущность и цель стандартизации.
3. ГОСТ 7.0-99 СИБИД. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

Утверждено на заседании кафедры
документоведения и библиотековедения
Протокол №3 от 09.11.2019г.

Экзаменатор _____ Махно И.В.
Зав. кафедрой _____ Майборода Н.В.

Критерии оценивания экзамена

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	20
2	20
3	20
Всего	60

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Не предусмотрен программой

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки формируются исходя из требований [Порядка организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий Национальный Университет»](#).

Согласно модульному принципу организации учебного процесса содержание учебной дисциплины из трех зачетных модулей. Зачетный модуль состоит из теоретического материала и практических задач, выполнение которых требует овладения теорией в указанном в модуле объеме.

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Распределение баллов, которые могут получить студенты в процессе изучения дисциплины

Организационно-учебная работа студента (ПЗ)	СРС			Всего
		Модульный контроль	Экзамен	
Мах 20 баллов		мах 20 баллов	мах 60 баллов	100 баллов
Ответы на ПЗ				

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: лекционная аудитория, компьютерный класс, Научная библиотека ДонНУ.

Для обеспечения дисциплины необходимы:

1. Учебные пособия
2. Периодические издания
3. Слайды, презентации лекций
4. Компьютерные демонстрации
5. Мультимедийное оборудование.
6. Вебинары

Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов

1. Компьютерное оборудование с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедийное оборудование.
3. Свободно-распространяемое программное обеспечение.
4. Доступ в Интернет, включая Wi-Fi

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	О библиотеках и библиотечном деле. [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики от 03.06.2016: ред. от 24.06.2016. – Режим доступа: http://mincult.govdnr.ru/doc/zakon-dnr-o-bibliotekah-i-bibliotechnom-dele , свободный. (дата обращения: 20.09.2019).		

2.	Закон о библиотеках и библиотечном деле ; Закон о музеях и музейном деле ; Закон о театрах и театральной деятельности ; Закон о государственном гимне Донецкой Народной Республики / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2017. - 79 с. – Текст : непосредственный	2	
3.	. Донецкая Народная Республика. Законы. Об информации и информационных технологиях : закон Донецкой Народной Республики № 71-ИНС, действующая редакция по состоянию на 03.09.2015 : [принят постановлением Народного Совета ДНР от 07.08.2015 №I-278П-НС] // Народный Совет Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – Донецк, 2016. – Текст : электронный – URL : https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-devatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-informatsii-i-informatsionnyh-tehnologiyah/ (дата обращения: 17.12.2019). – Заглавие с экрана.		
4.	Указ Главы Донецкой Народной Республики №399 от 22.11.2016 года О применении стандартов на территории Донецкой Народной Республики : [внесены изменения Указом Главы ДНР № 338 от 22.11.2019 г. // Донецкая Народная Республика : официальный сайт. – Донецк, 2019. - Текст : электронный. - URL : https://dnronline.su/download/ukaz-glavy-donetskoj-narodnoj-respubliki-399-ot-22-11-2016-goda-o-primenenii-standartov-na-territorii-donetskoj-narodnoj-respubliki/ (дата обращения 17.12.2019). Заглавие с экрана.		
5.	Ахмадова, Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки : учебно-практическое пособие / Ю. А. Ахмадова, Е. Я. Галимова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 260, [1] с.	1	+
6.	Крылова, Г. Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии : Учеб. для студентов вузов / Г. Д. Крылова. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 711 с	1	
7.	Лифиц, И. М. Основы стандартизации, метрологии, сертификации : Учеб. для студентов вузов, обучающ. по спец. "Коммерция" и др. / И. М. Лифиц. - 2-е изд. - М. : Юрайт-М, 2001. - 268 с.		
8.	Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / [сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман]. - СПб. : Профессия, 2006. - 547 с.	1	
9.	Стандартизация : учеб. пособие для студентов специальности "Метрология и информационно-	5	

	измерительные технологии" / А. Б. Ступин, Д. Г. Гольцев, А. Ф. Удовиченко, Н. А. Котляр ; Донец. нац. ун-т, Каф. физики неравновесных процессов, метрологии и экологии. - Донецк : Норд-Пресс, 2009. - 101 с.		
10.	Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман при участии К. Ю. Зюзиной, Ю. В. Квасовой. - СПб. : Профессия, 2003. - 575 с.	7	
11.	Стандарты по библиотечному делу / Сост.: Т. В. Захарчук, Т. В. Петрова, Л. И. Завадовская и др. - СПб. : Профессия, 2000. - 512 с.	4	
<i>Дополнительная литература</i>			
12.	Берестова, Т.Ф. Стандартизация профессиональной терминологии субъектов информационного пространства: состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] / Т.Ф. Берестова // Научные и технические библиотеки. - 2005. - №3. - С. 12-18. - Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/subscribe/ntb/2005/3/ntb_3_2_2005.htm , свободный. (дата обращения 14.08.2019).		
13.	Гусева, Е. Н. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки [Электронный ресурс] / Е. Н. Гусева // Библиотековедение. — 2015. — № 2. — С. 13–15. - Режим доступа: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/197 , свободный. (дата обращения 14.08.2019).		
14.	Дворкина, М.Я. Разработка национального стандарта "Библиотечно-информационное обслуживание": проблемы и решения [Электронный ресурс] / М.Я.Дворкина. // Библиотековедение. - 2018. - Т. 67, № 4. - С. 367-373. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=35746094 , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+
15.	ГОСТ 7.0.66-2010 Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию 4. Дворкина, М. Я. Теоретические основы национального стандарта «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» [Электронный ресурс] / М. Я. Дворкина, А. А. Джиго, Т. В. Майстрович // Библиотековедение. — 2014. — № 4. — С. 21–28. - Режим доступа: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/71/206 , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+
16.	Джиго, А.А. Комплексный подход к библиотечному фонду: ГОСТ 7. 0. 93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования» [Электронный ресурс] / А.А.Джиго, Т.В.Майстрович // Библиосфера. - 2016. - №3. - С.37-45. - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/kompleksnyy-podhod-k-bibliotechnomu-fondu-gost-r-7-0-93-2015-bibliotechnyy-	+	+

	fond-tehnologiya-formirovaniya, свободный. (дата обращения 14.08.2019).		
17.	Дрешер, Ю.Н. Система управления качеством в библиотечно-информационном производстве [Электронный ресурс] / Ю.Н. Дрешер, Т.А. Атланова // Научные и технические библиотеки. - 2005. - N12. - С. 3. – Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/subscribe/ntb/2005/12/ntb_12_1_2005.htm , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+
18.	Козлов, С. А. Проблемы стандартизации в разработке электронных изданий образовательного назначения: опыт Республики Казахстан / С. А. Козлов // Информатика и образование. - Москва. - 2014, № 5. - С. 87-95.	+	+
19.	Козлова, Е. И. Проблемы разработки национального стандарта ГОСТ Р 7.0.76-2015 «СИБИД». Комплектование фонда документов. Термины и определения» [Электронный ресурс] / Е. И. Козлова, Т. А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. — 2015. — № 4. — С. 23–31. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2015/4/ntb_4_3_2015.pdf , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+
20.	Коровина, Н.Н. Особенности технологии формирования подфонда стандартов в библиотеке (на примере российской государственной библиотеки) [Электронный ресурс] / Н.Н.Коровина. // Библиотековедение. - 2015. - № 4. - С. 115-122. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=24386906 , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+
21.	10. Кузьміна, Т. О. Міжнародна система стандартизації та сертифікації : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Т. О. Кузьміна. - Київ : Кондор, 2012. - 426 с.	15	
22.	Лопатина, О.А. Стандартизация библиотечно-информационной деятельности как базовая составляющая работы с библиотечным фондом в условиях развития информационных технологий [Электронный ресурс] / О.А.Лопатина // Вестник Дальневосточной государственной научной библиотеки. - 2017. - № 2 (75). - С. 124-133. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=29729409 , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+
23.	Матвеева, Е.А. Модельный стандарт деятельности библиотеки высшего учебного заведения: приглашение к дискуссии [Электронный ресурс] / Е.А.Матвеева. // Динамика систем, механизмов и машин. - 2014. - № 5. - С. 73-75. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=22538340 , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+

24.	Моковая, Т.Н. Стандартизация в области информации, библиотечного, архивного и издательского дела: принятые ГОСТы и проекты [Электронный ресурс] / Т.Н.Моковая. // Вестник культуры и искусств. - 2019. - № 2 (58). - С. 21-27. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=38487509 , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+
25.	Осипова, Д.А. Развитие стандартизации российской федерации в области библиотечного дела [Электронный ресурс] Д.А.Осипова. // Актуальные проблемы авиации и космонавтики. - 2017. - №13. - С.1173-1175. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-standartizatsii-rossiyskoy-federatsii-v-oblasti-bibliotecnogo-dela , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+
26.	Основи стандартизації та сертифікації : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / О. М. Величко та ін. ; за заг. ред. О. М. Величка ; Вінницький нац. техн. ун-т. - Херсон : Олді-Плюс, 2013. - 362 с.	1	
27.	Пилко, И.С. Библиотечная профессия в зеркале профессиональных стандартов [Электронный ресурс] / И.С.Пилко, О.В.Дворовенко // Библиотекосведение. - 2017. - Т. 66, № 1. - С. 95-101. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=28985265 , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+
28.	Салухіна, Н. Г. Стандартизація та сертифікація товарів і послуг : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Н. Г. Салухіна, О. М. Язвінська ; Нац. техн. ун-т України "Київський політехн. ін-т". - 2-ге вид. - Київ : ЦУЛ, 2013. - 424 с.	5	+
29.	Сукиасян, Э. Р. Стандартизация терминологии. Направление у которого нет будущего [Электронный ресурс] / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2009. - №5. - С. 75-83. – Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/subscribe/ntb/2009/5/ntb_5_8_2009.htm , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+
30.	Хейвик, Т. Улучшение методов. статистические стандарты в библиотеках всего мира [Электронный ресурс] / Т.Хейвик, Н.С.Осецкая, Н.И.Потепко. // Библиотекосведение. - 2014. - № 3. - С. 90-96. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=29026557 , свободный. (дата обращения 14.08.2019).	+	+
Периодические издания			
31.	Научные и технические библиотеки [Текст] : [ежемес. науч.-практ. журн. для специалистов библ.-информ. и смеж. отраслей] / Гос. публ. науч.-практ. б-ка России ; гл. ред. докт. техн. наук, проф. Я. Л. Шрайберг. – [Москва], 1961. – [Выходит ежемес.]. – Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index_ntb.php .	+	+

	свободный.		
32.	Университетская книга [Электронный ресурс] : информ.-аналит. журн. / ООО Издат. дом «Университетская книга» ; гл. ред. Бейлина Е. Н. – Электрон. текстовые дан. – [Москва], сор. 2011. – Режим доступа: http://www.unkniga.ru/ , свободный. – [Выходит ежемес.]. – Загл. с экрана.	+	+
33.	Современная библиотека Научно-практический журнал СОВРЕМЕННАЯ библиотека = Modern Library Magazin [Электронный ресурс] : науч.-практ. журн. о б-ках, чтении и книге / Информ. центр сотрудничества «ЛИТЕРА» ; [гл. ред. Л. Казаченкова]. – Электрон. журн. – М., 2009– . – Электронная версия печат. изд. Периодичность: 8 номеров в год . – Режим доступа: https://modern-lib.ru/ , эмбарго	+	+
34.	Библиотекосведение [Электронный ресурс] : науч.-практ. журн. Рос. гос. б-ки / Федерал. гос. бюджет. учреждение Рос. гос. б-ка ; гл. ред. Самарин А. Ю. – Электрон. текстовые дан. – Москва, [2017?]. – Режим доступа: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour# , эмбарго. – [Периодичность: 6 раза в год.].	+	+
35.	. Национальная библиотека. - Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2014 — Режим доступа: http://nlr.ru/nlr_pro/RA2333/jurnal-Natsionalnaya-biblioteka , свободный. – Загл. с экрана	+	+

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://www.nilc.ru> Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» (Центр ЛИБНЕТ).
2. <http://www.library.ru> Информационно-справочный портал Library.ru
3. <http://library.donnu.ru> Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
4. <http://lib-dpr.ru> ГУК “Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской”
5. <https://library-test.guiaidn.ru/> Интеллектуальная система автоматизированного доступа к научно-технической информации: Библиотечные фонды
6. <http://www.gpntb.ru/sobytiya/vebinary-i-seminary.html> ГПНТБ РФ: вебинары, семинары
7. <https://www.rsl.ru/ru/2professionals> Сайт РГБ для профессионалов.
8. <http://www.kodeks.ru/> Профессиональные справочные системы "Кодекс/Техэксперт".
9. <https://allgosts.ru/> БД ГОСТов.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программные продукты:**Windows 7 Pro (корп.лицензия ДонНУ №46484614)****MS Office 2010 (корп.лицензия ДонНУ 46472919)**

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании совета факультета
№ ____ от ____ .20____ без изменений на 20____ год.

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20____ г.

Заведующий кафедрой
